



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 60402-1127/2301

Датум: 06 JUN 2023
Београд, Немањина 22-26

TandM Group Solutions

Број: 01-96/2023

Датум: 08.06 2023 год.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ И ПРОТИВПОЖАРНОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ – ЦЕНТРАЛА И
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ – БЕОГРАД, ФИЛИЈАЛА
ВОЖДОВАЦ

- Партија 2 -

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача коју чине: T&M GROUP SOLUTIONS doo Beograd, ПИБ 113080389, матични број 21798029, Коче Поповића 9, Београд (Савски Венац); PROTECTA GROUP DOO BEOGRAD (VRAČAR), ПИБ 103690845, матични број 20003049, Јужни булевар 144, 11000 Београд (Врачар); DOBERGARD DRUŠTVO ZA FIZIČKO-TEHNIČKO OBEZBEDJENJE, PRUŽANJE USLUGA I INŽINJERING DOO BEOGRAD, ПИБ 103509048, матични број 17569775, Школски Трг 5, 11000, Београд (Звездара); ДОБЕРГАРД ПЛУС Д.О.О. ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА БЕОГРАД-ЗВЕЗДАРА ПИБ 107533181, матични број 20821612, Школски Трг 5, 11000, Београд (Звездара) и 112 Планекс доо за пројектовање и безбедност Београд-Палилула, ПИБ 108203551, матични број 20952156, Војводе Мицка Крстића, 1М локал 1, Београд (Палилула), коју заступа Дане Шијан, директор T&M GROUP SOLUTIONS doo Beograd (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52, 66, 79, 91. став 1. и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20 и 59/21), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2023. години, 05 број 404-5381/2022 од 7.7.2022. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2023. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11228/2022 од 29.12.2022. године („Службени гласник РС“ број 144/2022) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2023/С Ф01-0000023 од 7.1.2023. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 2/2023, чији је предмет **набавка услуге обезбеђења (физичко-техничко и противпожарно обезбеђење)**, ради закључења оквирног споразума са једним Додављачем на период од четири године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 12 партија и то: Партија 1 - Услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарног дежурства у пословном простору УЗЗПРО; Партија 2 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Централа и пословног простора Пореске управе – Београд, Филијала Вождовац, Партија 3 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе, Подручје Београд-магацин Лештане, магацин Нови Београд и 27. марта 28-32, Београд, пословног простора Пореске управе Подручје Београд-филијале Чукарица, Нови Београд, Палилула, Савски Венац, Центар, Врачар, Земун, Звездара, Обреновац и Младеновац и пословног простора Пореске управе – Центар за велике пореске обвезнике, Партија 4 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Подручје Београд - филијале Смедерево, Пожаревац, Петровац на Млави, Ваљево, Шабац, Лозница; експозитуре Кучево, Уб, Коцељева и Љубовија, Партија 5 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Подручје Нови Сад, Партија 6 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Подручје Крагујевац, Партија 7 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – подручје Ниш, Партија 8 - Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор, Партија 9 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Управе царина, Партија 10 - Услуге физичко - техничког обезбеђења са надгледањем видео надзора и противпожарно дежурство пословног простора -Националне Академије за јавну управу, Републичког сеизмолошког завода, Дирекције за управљање одузетом имовином, Фонда за развој Републике Србије, филијала Београд, Партија 11 - Услуге интегрисаног система обезбеђења пословног простора Дирекције за водне путеве, Партија 12 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења са надгледањем видео надзора пословног

простора Агенције за спречавање корупције и Агенције за квалификације, локација Мајке Јевросиме 51, Београд Стари град;

- да је Добављач доставио понуду број 1-79/2023 од 21.04.2023. године (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Добављачу и Прилог 2 – Образац Спецификација са структуром понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-456/2023-01 од 29.5.2023. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора пореске управе – Централа и пословног простора пореске управе – Београд, филијала Вождовац за Партију 2;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем;

- да је група понуђача доставила Споразум о заједничкој понуди и заједничком извршењу набавке број 01-62/2023, 01-63/2023 и 01-64/2023 од 21.4.2023. године;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се уговор о набавци услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- да се Оквирни споразум закључује пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, на основу члана 151. став 2. тачка 3) ЗЈН, јер је поднета само једна понуда;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење Уговора о пружању услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора пореске управе – Централа и пословног простора пореске управе – Београд, филијала Вождовац за Партију 2, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача број 1-79/2023 од 21.04.2023. године која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца. Саставни део оквирног споразума чини и изјава о чувању поверљивих података.

Наручилац задржава право да захтева пружање услуге у мањем или већем обиму од уговорене услед изменених околности насталих у извршењу уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

Уколико се у току трајања Оквирног споразума/Уговора јави потреба за физичко-техничким и/или противпожарним обезбеђењем додатних објеката Добављач је дужан да на писани захтев Наручиоца те објекте преузме, а Наручилац ће да за наведено обезбедити финансијска средства што ће бити регулисано анексом Оквирног споразума/Уговора.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	www.purs.gov.rs

Оквирни споразум може користити Наручилац у чије име је закључен Оквирни споразум, као и наручиоци из члана 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20 и 59/21). У складу са захтевима наручиоца који имају право да буду корисници оквирног споразума Управа за заједничке послове републичких органа ће спровести процедуре измене оквирних споразума и додавања корисника – наручилаца који на основу цитиране уредбе имају право да буду корисници оквирног споразума. Приликом додавања корисника биће поштовани законски лимити за измене уговорене вредности оквирног споразума.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену оквирног споразума, повећати вредност оквирног споразума и по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Укупна уговорена цена Оквирног споразума износи **462.808.320,00** (словима: четиристотинешездесетдва милиона осамстотина осам хиљада триста двадесет) динара без ПДВ-а, односно **555.369.948,00** (словима: петстотина педесет пет милиона тристотинешездесет девет хиљада деветстотина четрдесет осам) динара са ПДВ-ом, а све према Спецификацији са структуром понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума. У цену су урачунати сви зависни трошкови који се односе на пружање уговорних услуга у складу са прописаним условима.

Цена је фиксна годину дана од дана потписивања Оквирног споразума.

Усаглашавање цене, после истека периода од годину дана од дана потписивања Оквирног споразума, биће могуће на захтев Додављача или кориника оквирног споразума у конкретној партији узимајући у обзир повећање или смањење стопе инфлације и повећање/смањење цене рада у односу на моменат отварања понуда. За повећање уговорене вредности цене радног часа потребно је да кумулативно буде и испуњен услов да су у финансијским плановима Наручиоца, корисника Оквирног споразума обезбеђена средства.

У цену је урачуната комплетна услуга и све зависни трошкови који се односе на пружање услуга физичко-техничког обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум се закључује на период од четири године.

Током периода важења Оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Додављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Додављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун **T&M GROUP SOLUTIONS-a doo Beograd** број **200-3593490101033-11** који се води код **Банке Поштанска штедионица ад.**

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Додављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Додављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Начин плаћања утврђује појединачни наручилац у складу са својим потребама. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, достави Управи за заједничке послове републичких органа:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од **3%** од вредности Оквирног споразума, без пореза, без пореза која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Управа за заједничке послове ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла достављену приликом потписивања оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму, ангажовања као непосредних извршилаца лица старијих од 68 година, као и у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученим појединачним уговорима наручилаца који примењују Оквирни споразум, уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора, као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење банкарске гаранције уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Имајући у виду да се Оквирни споразум у предметној јавној набавци закључује на период од 4 године, након истека прве године важења Оквирног споразума, Добављач може Управи за заједничке послове републичких органа поднети захтев за умањење износа банкарске гаранције за добро извршење посла сразмерно вредности успешно реализованих свих уговора у првој години примењивања Оквирног споразума.

Управа за заједничке послове републичких органа ће о захтеву за умањење износа банкарске гаранције одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Оригинал банкарска гаранцију за добро извршење посла се доставља за сваку партију посебно јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

Уколико се испуне услови за наплату оригинал банкарске гаранцију достављене као финансијска гаранције за добро извршење оквирног споразума, сам оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од пет милиона динара

Појединачни Наручиоци (корисници оквирног споразума) задржавају право да уколико процене да им је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла, за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од пет милиона динара, захтевају од Додављача да у тренутку закључења појединачног уговора достави као средство финансијског обезбеђења:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини до 7% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Управа за заједничке послове може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 9.

Додављач је у понуди доставио важеће Полисе осигурања од одговорности из делатности број POL-00663117 издату на осигурану суму од 175.998.450,00 динара, POL-00576383 издату на осигурану суму од 180.000.000,00 динара и POL-00661740 издату на осигурану суму од 58.789.000,00 динара.

Додављач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог Оквирног споразума/Уговора.

Полиса осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја током периода важења оквиног споразума реализоваће се у случају да Давалац услуге нанесе штету обављањем своје професионалне делатности наручиоцу или трећим лицима.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења оквирног споразума са једним Додављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Додављач је дужан да се у року од десет дана одазове позиву за закључење уговора и да достави уговорена средства обезбеђења за конкретни уговор.

Приликом закључивања уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

Лица задужена за праћење реализације уговора код Додављача су Дане Шијан, e-mail: timsolutions22@gmail.com, Душан Ђукић, e-mail: goran@protectagroup.co.rs, Душан Ђукић, e-mail: dusan.djukic@dobergard.co.rs и Драган Нововић, e-mail: 112planecks@gmail.com.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Додављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Место пружања услуга су пословни простори наручилаца на локацијама наведеним у обрасцу спецификације из Прилога 2 овог оквирног споразума.

Промена адресе наручилаца биће предмет анекса уговора.

Наручилац задржава право да захтева пружање услуге у мањем или већем обиму од уговорене услед измењених околности насталих у извршењу уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 14.

Додављач је у понуди доставио Споразум у коме је дефинисано који члан групе понуђача ће који објекат обезбеђивати.

Током извршења оквирног споразума понуђачи којима је посао додељен као заједничкој понуди не могу самовољно мењати споразуме о заједничком наступу нити уводити подизвођаче које у понуди иницијално нису навели. У случају да се јави таква потреба потребно је обавестити образложеним дописом Управу за заједничке послове републичких органа како би се издала адекватна сагласност на измену споразума о заједничком наступу или увођење подизвођача.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 15.

Услуга обухвата физичко обезбеђење објеката Наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/18), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Добављач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код наручиоца. Потребно је да списак садржи адресу објекта, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врста радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима);

- да на захтев наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од Добављача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- да формира досије са свако лице са свом потребном документацијом и након тога све групише по објектима у збирни регистратор и исти достави Наручиоцу;

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту.

Уколико Добављач изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара, Добављачу ће бити испостављена фактура од стране наручиоца за услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да Добављач за сваки објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумуляторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде;

- да поступа у складу са писаним налозима одговорног лица наручиоца у погледу потребе претреса службених возила, запослених код конкретног наручиоца или трећих лица која улазе на објекат наручиоца како би извршавали уговоре закључене са наручиоцем;

- да обезбеди приправну мобилну екипу од 5 људи која за случај већих инцидената (пожари, поплаве, упад у објекат и слично) у року од 60 минута може да дође на објекат наручиоца у року од максимално 60 минута и пружи неопходну асистенцију;

- да у случају потребе да се због радова на објекту наручиоца или пандемије корона вируса или других разлога привремено мора променити улаз у зграду на писани захтев одговорног лица наручиоца обезбеди мобилна КТ врата тамо где су потребна.

Добављач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

ОПИС ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 16.

Физичко техничко обезбеђење пословног простора обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).

- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката

- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл., са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);

- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;

- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;

- израда Извештаја о обезбеђењу за сваки објект посебно за потребе Наручиоца који ће бити достављени уз месечни рачун;

- извршавање налога из области физичко-техничке заштите и заштите од пожара који су договорени између Наручиоца и корисника пословног простора;

- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасто-спасилачке јединице уколико је то потребно;

- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,

- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;

- посипање соли испред улаза у објект у зимском периоду (материјал обезбеђује Наручилац);

- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објект поседује;

- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;

- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);

- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.

- контрола спровођења забране пушења, одлагање ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела и решоа, уношење и коришћење лакозапалјивих и експлозивних предмета и материја и сл.

- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар,

- Издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смилу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС., бр.50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом;

- Уколико се у спецификацији објекта налази радно место паркинг, службеници обезбеђења су дужни да регулишу паркирање сходно одобрењима издатим од стране наручиоца

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарно дежурство обухвата и спровођење мера заштите у случају ванредних ситуација и то:

- Усклађивање рада извршиоца физичко-техничке и противпожарне заштите са задацима из Плана заштите и спасавања према планираној улози службеника физичке заштите, сходно члану 8. тач. 25. и 28. Закона о ванредним ситуацијама;

- Обука и оспособљавање извршиоца физичко-техничке и противпожарне заштите за поступање према Плану заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

-Спровођење мера заштите у случају непосредне опасности које треба да преузму извршиоци физичко-техничке и противпожарне заштите у складу са Планом заштите и спасавања.

- непосредни извршиоци су дужни да указују на ситуације које би требало обухватити изразом плана заштите и спасавања на позив наручиоца;

У објекту Булевар Михајла Пупина бр 2-гаража- неопходно је вођење евиденције уласка и изласка службених аутомобила са уписивањем регистарских ознака аутомобила и времена уласка и изласка и др.

Физичко –техничко обезбеђење са надгледањем видео надзора :

- Надгледање система видео надзора праћење свих позиција у објекту обухваћеним видео надзором у реалном времену. Уколико се приликом надгледања видео надзора уочи извршење било ког кривичног дела или ремећења јавног реда и мира, пружалац услуге је у обавези да евидентира позицију камере и тачно време у књигу догађаја и да о томе извести одговорно лице за праћење уговора испред наручица услуге, а након тога и надлежне државне органе и о томе сачини службену белешку. На захтев наручиоца и припадника МУП-а РС се могу изузети снимци са безбедносних камера у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр.87/2018).

Услуга противпожарног дежурства (обезбеђења) обухвата:

- обилазак објекта у смислу спровођења и надзора над мерама заштите од пожара;

- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;

- визуелна контрола обилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.)

- визуелна контроларазводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.

- Контрола спровођења забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл.

- гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара;

- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;

- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар;

- сачињавање Извештаја о стању заштите од пожара објекта на захтев Наручиоца.

- Издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смислу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник РС“ бр. 50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом;

Привредни субјект је дужан да именује руководиоца службе заштите од пожара у свим објектима на којима се пружа услуга противпожарног дежурства доношењем Одлуке о именовању, као и да достави списак лица са фотокопијама Уверења о положеним стручним испитима из противпожарне заштите за сваки објект појединачно. Такође је руководиоц службе обезбеђења у обавези да се упозна са донешеним Планом заштите од пожара за објекте разврстане у 2. категорију угрожености од пожара.

ПЛАН ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Приликом достављања прве фактуре за извршене услуге и месечног извештаја Додављач је дужан да достави наручиоцу План обезбеђења сваког објекта посебно.

План обезбеђења мора да садржи следеће обавезе понуђача:

- Списак запослених лица на објекту са личним подацима и контакт телефоном на објекту као и контакт телефоном руководиоца-координатора задуженог испред даваоца услуге за обезбеђење предметног објекта или групе објеката:

- прописане мере безбедности запослених и странака у пословном простору и ван њега;

- обезбеђење објеката, опреме и друге вредносне имовине у објекту ;

- мере за спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада, или имовину наручиоца;

- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења са сатницом превентивног обилазак унутрашњости и спољашњости објекта ;

- превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези целокупне безбедности;

- поступак у случају појаве почетног пожара;

- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору;

- надзор над системима техничке заштите;

- да организује интервенције у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;

- контрола уласка физичких лица у пословни простор и вођење књиге посетилаца, са евидентирањем личних података странке, датум и време уласка и изласка из пословног простора;

- да обезбеди да сви извршиоци буду једнообразно одевени;

- обавештење о томе да ли извршилац носи оружје у објектима у којима је то услов за пружање услуге.

ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА

Члан 18.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет овог оквирног споразума.

Рок за замену ангажованих радника је 72 часа од писаног налога Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

Члан 20.

Добављач са којим буде закључен оквирни споразум и уговор дужан је да за све време важења оквирног споразума и закљученог уговора, испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет овог оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума/Уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-162. ЗЈН да измени Оквирни споразум/Уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Наручилац може изменити Оквирни споразум/Уговор по основу уговорних одредаба између осталог уколико се измена врши у складу са чланом 1. Оквирног споразума односно уколико се у току трајања Оквирног споразума/Уговора јави потреба за физичко-техничким и/или противпожарним обезбеђењем додатних објеката; чланом 2. Оквирног споразума у случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус наручиоца и могућност да буде корисник Оквирног споразума; чланом 3. Оквирног споразума (члан 2. Уговора) у складу са изменама стопе инфлације и минималне цене рада у односу на моменат отварања понуда, уз услов да

кумулятивно буде потврђена чињеница да су у финансијским плановима Наручиоца, корисника Оквирног споразума обезбеђена средства. Измене на основу уговорних одредаба вршиће се и у случају статусне или неке друге за реализацију посла значајне пословне промене на страни изабраног понуђача или чланова његовог конзорцијума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

Уколико се Давалац услуге не придржава радног времена из Обрасца структуре цене, касни, не обилази и не посматра објекат који је предмет обезбеђења, не води евиденцију, извршиоци не носе униформу или не поштује остале одредбе Оквирног споразума/уговора а нарочито оне које се односе на опис и начин пружања услуга дужан је да наручиоцу плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора умањити за 2% од вредности фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је Додављач дужан да настави да пружа услуге обезбеђења како би наручилац могао да заврши процедуру избора новог додављача.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 23.

Уколико је за улазак у пословни простор Наручиоца, потребно извршити безбедносну проверу извршиоца Додављач је дужан да, у складу са захтевом Наручиоца, у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави све неопходне податке запослених лица на предметним објектима ради безбедносне провере, у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

Такође је у обавези да предвиди довољан број запослених лица за ову групу објеката у случају годишњих одмора, боловања или других непредвиђених околности као замену и да за њих такође достави све неопходне податке. Руководилац обезбеђења дужан је након истека 5 месеци од претходне безбедносне провере, да представнику наручиоца достави списак запослених лица за следећи циклус безбедносне провере.

Приликом достављања спискова лица ради безбедносне провере потребно је доставити и податке за лица која би била евентуална замена у случају непредвиђених околности (прекид радног односа, годишњи одмори, боловања и сл.)

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 24.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 25.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 26.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге физичко-техничког обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 30.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока до максимум 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Наручилац задржава право да одреди краћи отказни рок који не може бити дужи од 90 дана како би у случају раскида уговора могао да спроведе све процедуре избора новог добављача.

Члан 31.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ

ПОСЛОВЕ



Дејан Матић, в.д. директора

ДОБАВЉАЧ



Дане Шијан,
директор T&M GROUP
SOLUTIONS doo Beograd

ES
Lешашић
Милош Ковић