



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-847/23-01

Датум: 09 MAY 2023

Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
Папира за фотокопирање, материјала за штампарију и књиговезницу, фасцикла
- Партија 1 -

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача коју чине: Друштво са ограниченом одговорношћу OFFICE TREND Beograd-Grocka, Београд, Кружни пут 36, ПИБ: 111259538, матични број: 21451070-носилац посла и EURO PAPIER DUNAV DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD (ZEMUN), Београд, Батајнички друм 6ф, ПИБ: 104256812, матични број: 20131322-члан групе, коју заступа Илија Ђорђевић, директор OFFICE TREND-а (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 52, 66, 79, 91. став 1. и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), (у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2023. години, 05 број 404-5381/2022 од 07.07.2022. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка

јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2023. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11228/2022 од 29.12.2022. године („Службени гласник РС“ број 144/2022) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2023/С Ф01-0000013 од 07.01.2023. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 4/2023**, чији је предмет **набавка канцеларијског материјала**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем, за сваку партију појединачно, на период од три године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 6 партија и то: Партија 1 - Папир за фотокопирање, материјал за штампарију и књиговезницу, фасцикле; Партија 2 - Налепнице за франкир машине, карике за новац, остали канцеларијски материјал, материјал за архивирање и паковање, коверте и регистратори и материјал за плотере; Партија 3 – Набавка оловака, фломастера, маркера, гумица, резача, коректора, CD-ова, USB меморија, тастатура, мишева, сецкалица за папир и батерија; Партија 4 – Набавка хефт машина, кламерица, спајалица, лепка, свезака, блокова, стикера, роковника, мапа, спирала и фолија за корице; Партија 5 - Боје за штампиле и франкир машине, прибор за повезивање и печење, материјал за UNBIND уређаје; Партија 6 - Набавка образаца, табулира и адинг ролни;

- да је Добављач доставио понуду број 21/23 од 11.04.2023. године, (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац спецификација са структуром понуђене цене) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-470/2023 од 27.04.2023. године, закључује Оквирни споразум о набавци канцеларијског материјала, за Партију 1 - Папир за фотокопирање, материјал за штампарију и књиговезницу, фасцикле;

- да овај Оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог Оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се уговор закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке добара;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о **набавци канцеларијског материјала, за Партију 1 - Папир за фотокопирање, материјал за штампарију и књиговезницу, фасцикле**, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача број 21/23 од 11.04.2023. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Количина добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА	Београд, Немањина 22	www.nsa.gov.rs
2.	СЛУЖБА КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО БУЈАНОВАЦ И МЕДВЕЂА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.kt.gov.rs/
3.	АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.aviosluzba.gov.rs
4.	Управа за заједничке послове републичких органа	Немањина 22-26 Београд	www.uzzpro.gov.rs
5.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	www.poreskauprava.gov.rs
6.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155	www.upravacarina.rs
7.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	www.trezor.gov.rs
8.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	www.javnidug.gov.rs
9.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Београд, Мике Аласа 14	www.dmdm.rs/cr/index.php
10.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.ekologija.gov.rs
11.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Београд, Булевар краља Александра 84	uap.gov.rs
12.	ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ	Београд, Француска 9	www.mre.gov.rs
13.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Београд, Бирчанинова 6	www.mduls.gov.rs
14.	МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА	Београд, Кнеза Милоша бр. 24-26	https://www.mfa.gov.rs/
15.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	Београд, Дечанска 8а	https://www.rdr.gov.rs/
16.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5	www.stat.gov.rs
17.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Београд, Кнегиње Љубице 5	www.zis.gov.rs
18.	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ	Београд, Народних хероја 4	kirs.gov.rs/cir
19.	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Катанићева 15	pkap.sud.rs/prekrsajni-apelacioni-sud.html
20.	ДРЖАВНО ВЕЋЕ ТУЖИЛАЦА	Београд, Ресавска 42	dvt.jt.rs
21.	ТУЖИЛАШТВО ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ	Београд, Устаничка 29	www.tok.jt.gov.rs
22.	ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	Београд, Немањина 22-26	www.dpb.gov.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
23.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	Београд, Макензијева 41	www.dri.gov.rs
24.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Београдска 70	www.ravnopravnost.gov.rs
25.	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	Београд, Немањина 22-26	kjn.rs
26.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	www.sec.gov.rs
27.	ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Кнез Михаилова 14	www.fondzarzvoj.gov.rs
28.	ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НЕСРЕЋА У САОБРАЋАЈУ	Београд, Немањина 11	www.cins.gov.rs
29.	НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ	Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2	https://www.napa.gov.rs/
30.	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Нови Београд Омладинских бригада 1	www.uis.gov.rs
31.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Београд, Михајла Пупина 2	www.ljudskaprava.gov.rs
32.	МИНИСТАРСТВО СПОРТА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.mos.gov.rs
33.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	Београд, Влајковићева 3	www.kultura.gov.rs

Оквирни споразум могу користити Наручиоци који су закључили Оквирни споразум, Наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

У случају накнадних потреба за истоврсним добрима Наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“ број 116/2020 и 59/2021), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–161 ЗЈН.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник овог Оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника изменити Оквирни споразум, повећати вредност Оквирног споразума, те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.
Оквирни споразум се закључује на период од три године, од дана закључења.

Током периода важења овог Оквирног споразума, може се закључити више уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **1.110.784.521,30** (словима: једнамилијарда-стодесетмилионаседамстотинаосамдесетчетирихиљадапетстотинадвдесетједан и 30/100) динара без пореза на додату вредност, FCO Наручилац, односно **1.332.941.425,56** (словима: једнамилијардатридестдвамилионадеветстотиначетрдесетједнахиљадачетиристотинедвдесетпет и 56/100) динара са ПДВ-ом.

У цену добара потребно је урачунати све зависне трошкове.

Цена је фиксна годину дана од дана закључења Оквирног споразума.

Уколико по истеку рока од годину дана од дана закључења оквирног споразума, по званичним подацима Републичког завода за статистику дође до промена цена за више од $\pm 10\%$ у односу на цене из понуде на дан отварања понуда, Управа за заједничке послове може одлучити на захтев корисника оквирног споразума или Добављача о промени цена и изменити Оквирни споразум, будући да су сировине од којих се производе добра која су предмет набавке берзанска роба.

Управа за заједничке послове задржава право да не одобри промене цена уколико нису испуњени наведени услови за измену цене као и уколико у буџетима корисника оквирног споразума нема расположивих финансијских средстава.

У цену добара потребно је урачунати све зависне трошкове.

Наручиоци, корисници овог оквирног споразума могу да одступе од процењене количине добара у висини од $\pm 20\%$, без закључивања измене Оквирног споразума, односно анекса уговора уколико се одступањем по позицијама из Прилога 2 не повећава вредност Оквирног споразума, односно уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о преузимању добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број 325-9500700200259-42 који се води код OTP banka Srbija a.d. Novi Sad.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о испорученим добрима унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Начин плаћања утврђује појединачни наручилац у складу са својим потребама.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове републичких органа:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (Привредни субјект не закључи уговор у року за закључење уговора), и у случају неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим уговорима Наручилаца који примењују Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Управа за заједничке послове ће реализовати меницу за добро извршење посла достављену приликом потписивања Оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (Привредни субјект не закључи уговор у року за закључење уговора), и у случају неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим уговорима Наручилаца који примењују Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Појединачни Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Додављач није закључио уговор у року за закључење уговора, као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим уговорима.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УГОВОРЕ

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, чија вредност прелази износ од пет милиона динара без ПДВ-а

Појединачни Наручиоци (корисници оквирног споразума) задржавају право да уколико процене да им је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла, за уговоре, чија вредност прелази износ од пет милиона динара без ПДВ-а, захтевају од Додављача да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од **5%** од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља за сваки закључени уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће доставити Додављачу допис и уговор на потписивање.

Додављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре, а уговорена средства обезбеђења у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Приликом закључивања уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.
Лице задужено за праћење реализације уговора код Додављача је Сања Трифуновић,
контакт телефон 069/712-214, e-mail: sanja@officetrend.rs

НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 11.

Добра која су предмет овог оквирног споразума испоручују се сукцесивно, према динамици и количинама које одреди наручилац, а у зависности од потреба корисника.

Због великог броја локација за испоруку и великог броја истоварних места, а ради што објективније калкулације логистичких трошкова за Додављача, вредност појединачне испоруке добара мора минимално износити 30.000,00 дина без ПДВ-а.

Ограничење вредности сваке поједине испоруке се не односи на кориснике оквирног споразума у већим градовима, а то су: Београд, Ниш, Нови Сад, Крагујевац, Чачак, Зрењанин, Лесковац.

Количину и динамику испоруке одређује наручилац писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 12.

Испорука добара вршиће се на следећим адресама:

Партија 1 - Папир за фотокопирање, материјал за штампарију и књиговезницу, фасцикле	
Општина	Адреса
01	02
ПОРЕСКА УПРАВА	
Београд-Вождовац	Централа Пореске управе Саве Машковића 3-5
Београд-Гроцка	Лештане, Кружни пут 38
Београд-Стари Град	Краља Милана 5
Крагујевац-град	Магацин Собовица б.б.
Ниш-Црвени Крст	Булевар хероја са Кошара бр. 3 - магацин
Нови Сад	Сентандрејски пут б.б. (магацин Машиноалат)
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	
Београд-Вождовац	Устаничка бр. 130
Београд-Нови Београд	Тошин бунар бр. 159
Београд-Палилула	27. марта бр. 28-32
Београд-Стари Град	Централа, Поп Лукина бр. 7-9
Београд-Стари Град	Обилићев Венац бр. 9-11
Београд-Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а
Ваљево-град	Вука Караџића бр. 2
Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр. 1
Врбас	Палих бораца бр. 18ц

Вршац	Феликса Милекера бр. 17
Зајечар-град	Драгослава Срејовића бр. 4
Зрењанин-град	Трг ДР Зорана Ђинђића бр. 4
Јагодина-град	Сквер народне омладине бр. 3
Кикинда	Трг Српских добровољаца бр. 34
Косовска Митровица	Књаза Милоша бр. 14
Крагујевац-град	Бранка Радичевића бр. 16
Краљево-град	Цара Душана бр. 41
Крушевац-град	Трг Младих бр. 1
Лесковац-град	Моше Пијаде бр. 4
Лозница-град	Трг Јована Цвијића бр. 11
Ниш-Медијана	Милојка Лешјанина бр. 19
Нови Пазар-град	АВНОЈ-а бб
Нови Сад	Модене бр. 7
Панчево-град	Масарикова бр. 2
Пирот	Српских владара бр. 87
Пожаревац	Стари Корзо бр. 49
Пријеполје	Санџачких бригада бр. 47
Прокупље	21. Српске дивизије бр. 6
Смедерево-град	Његошева бр. 8
Сомбор-град	Стапарски пут бр. 2
Сремска Митровица-град	Краља Првог Петра бр. 44
Суботица-град	Корзо бр. 5
Ужице	Трг Партизана бр. 8
Чачак-град	Градско шеталиште бр. 22
Шабац-град	Карађорђева бр. 2
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Београд-Нови Београд	Омладинских бригада 1
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА	
Београд-Савски Венац	Кнеза Милоша 24-26
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	
Београд-Стари Град	Republička direkcija za robne rezerve, Dečanska 8a
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	
Београд-Стари Град	Кнегиње Љубице 5
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	
Београд-Врачар	Макензијева 41

Београд-Палилула	Булевар краља Александра 84
РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	
Београд-Савски Венац	Бирчанинова 19а
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ	
Београд-Вождовац	Војводе Степе 51
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	
Београд-Нови Београд	Ул. Омладинских бригада бр. 1

Испорука добара вршиће се на адресама Наручилаца према Списку наручилаца, односно биће прецизније одређене уговорима закљученим на основу Оквирног споразума, према месту унутрашњих организационих јединица Наручилаца на целој територији Републике Србије, са конкретним подацима и динамиком испоруке коју ће утврдити Наручиоци уговорима.

Добављач је дужан да испоруку добара која су предмет Оквирног споразума изврши у року од 7 дана, од дана писаног захтева Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Добављач је дужан да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Приликом пријема добара која су предмет оквирног споразума, Наручилац и Добављач ће сачинити записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се стављају на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

За скривене мане рекламација је осам дана, од дана пријема добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Добављач је дужан да испоручи добра одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак у року од три дана, од дана пријема рекламације.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Додављач испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Додављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак. Лице одговорно за праћење и реализацију уговора одређује појединачни Наручилац.

Лице одговорно за реализацију уговора одређује сваки Наручилац појединачно.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума / Уговора код Додављача је Сања Трифуновић, контакт телефон 069/712-214, e-mail: sanja@officetrend.rs

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може током трајања оквирног споразума/уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-162. ЗЈН да измени оквирни споразум/уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне оквирног споразума/уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност страна у оквирном споразуму/уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Додављач је дужан да у току важења Оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Оквирног споразума и Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Рок важења уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан уговорима.

Члан 24.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Дејан Матић, в.д. директор

ДОБАВЉАЧ



Илија Ђорђевић, директор