

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ПОЗИВ

ОТУЂЕЊЕ ИСТРОШЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА И ЕЛЕКТРОНСКОГ ОТПАДА
путем прикупљања писмених понуда
(број 1/2023)

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи поступак отуђења истрошених тонер касета и електронског отпада (неупотребљива рачунарска, комуникациона опрема, неисправни штампачи и флуоресцентне цеви), који се прикупља на више локација републичких органа на територији града Београда.

Предмет отуђења обликован је по партијама, и то:

Број и назив партије		Почетна купопродајна цена
Партија 1	Отуђење истрошених тонер касета чији је корисник Управа за заједничке послове републичких органа	10,00 динара /по касети
Партија 2	Отуђење електронског отпада (неупотребљива рачунарска, комуникациона опрема, неисправни штампачи и флуоресцентне цеви).	20,00 динара/кг

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије.

Поступак отуђења спровешће се путем прикупљања затворених писмених понуда, а избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **највише понуђене јединичне цене по кг/комаду**. Уколико два или више понуђача понуде исту цену, поступак ће се наставити путем јавног надметања.

Надметање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајуће понуде.

Надметање ће се вршити путем затворених коверата у којима ће понуђачи писмено понудити цену.

Наручилац ће за потребе надметања обезбедити коверте ради уписивања цена.

Надметање ће се спровести док један од понуђача не понуди вишу цену.

Уколико понуђачи не присуствују у поступку надметања, њихова цена из понуде ће се сматрати коначном, а уколико им је понуђена цена иста биће изабрана понуда понуђача која је раније предата.

Партија 1:

Укупна процењена количина истрошених тонер касета износи 4.000 комада на годишњем нивоу. Почетна купопродајна цена износи 10,00 динара по тонер касети.

Купац је дужан да преузима тонер касете у току радног времена или после радног времена сваки дан или неколико пута недељно, као и викендом у зависности од потреба Продавца и важности објекта у складу са договором лица (усмени или писани позив) одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и Купца, на адресама објеката републичких органа.

Преузимање ће се вршити на следећим локацијама: Немањина број 22-26, Немањина бр 11, Омладинских бригада број 1, Кнеза Милоша 20, Булевар Краља Александра 15 и Булевар Михајла Пупина 2.

Преузимање тонер касета изабрани понуђач је дужан да изврши у року од 24 часа од позива овлашћеног лица Продавца.

Приликом преузимања тонер касета, Продавац сачињава Отпремницу. Отпремница садржи податке о количини преузетог отпада, локацији са које се отпад преузима и мора бити обострано потписана од стране Продавца и изабраног понуђача.

Уколико се у Отпремницу унесу било какве промене након потписивања од стране представника Продавца, Отпремница неће бити прихваћена приликом плаћања.

Један примерак Отпремнице са Документом о кретању опасног отпада се доставља изабраном понуђачу, као основ за издавање фактуре, а други примерак задржава Продавац.

Понуђач је дужан да уплати депозит у висини од 10.000,00 динара без ПДВ-а, на жиро рачун 840-30971845-20, по моделу 97 са позивом на 18411000405130742321.

Понуђачу чија понуда буде оцењена као најповољнија, уплаћени износ депозита рачунаће се као део уплаћених средстава који ће бити урачунат у продајну цену.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да приликом реализације уговора достави Продавцу Документ о кретању опасног отпада према Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС ", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018- др.закон) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013).

Партија 2:

Укупна процењена количина електронског отпада износи 7.500 кг на годишњем нивоу. Почетна купопродајна цена износи 20,00 динара по килограму.

Купац је дужан да преузима електронски отпад у току радног времена или после радног времена сваки дан или неколико пута недељно, као и викендом у зависности од потреба Продавца и важности објекта у складу са договором лица (усмени или писани позив) одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и Купца, на адресама објеката републичких органа.

Преузимање ће се вршити на следећим локацијама: Немањина број 22-26, Немањина бр 11, Омладинских бригада број 1, Кнеза Милоша 20, Булевар Краља Александра 15 и Булевар Михајла Пупина 2.

Преузимање електронског отпада изабрани понуђач је дужан да изврши у року од 24 часа од позива овлашћеног лица Продавца.

Приликом преузимања електронског отпада, Продавац сачињава Отпремницу. Отпремница садржи податке о количини преузетог отпада, локацији са које се отпад преузима и мора бити обострано потписана од стране Продавца и изабраног понуђача.

Уколико се у Отпремницу унесу било какве промене након потписивања од стране представника Продавца, Отпремница неће бити прихваћена приликом плаћања.

Један примерак Отпремнице са Документом о кретању отпада се доставља изабраном понуђачу, као основ за издавање фактуре, а други примерак задржава Продавац.

Понуђач је дужан да уплати депозит у висини од 20.000,00 динара без ПДВ-а, на жиро рачун 840-30971845-20, по моделу 97 са позивом на 03411000408130742321.

Понуђачу чија понуда буде оцењена као најповољнија, уплаћени износ депозита рачунаће се као део уплаћених средстава који ће бити урачунат у продајну цену.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да приликом реализације уговора достави Продавцу Документ о кретању отпада према Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018- др.закон) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013).

Писмена понуда подноси се најкасније до 13.02.2023. године до 10,00 у затвореној коверти и треба да садржи:

- понуђену цену у номиналном износу по комаду/килограму, назив понуђача, адресу, број телефона и извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган;

- доказ о уплати депозита за партију за коју се подноси понуда;

- назив понуђача, адресу, број телефона, копију личне карте за физичка лица;

- за правна лица копија извода о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.

Депозит за партију 1 износи 10.000,00 динара без ПДВ-а.

Депозит за партију 2 износи 20.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуда за се подноси на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА (СА НАЗИВОМ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА)-НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача, број телефона и адреса.

Поступак отуђења за партију 1 и за партију 2 спроводи се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) те у том смислу уз понуду је потребно доставити фотокопије следећих дозвола и то: дозволу за сакупљање отпада, дозволу за транспорт отпада, дозволу за третман отпада, дозволу за складиштење отпада, или фотокопију једне интегралне дозволе.

Уколико понуђач без обзира да ли подноси понуду за појединачну партију или за обе партије не поседује неку од појединачних дозвола према Закону од управљању отпадом, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи са правним или физичким лицем који поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

Отварање понуда обавиће се јавно, дана 13.02.2023. године у 10,00 часова, у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија 1.

Неблаговремене понуде и понуде које не садрже све наведене елементе и доказе, неће се узети у разматрање.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија одустане од понуде, односно закључења уговора, депозит неће бити враћен.

Понуђач чија понуда не буде изабрана, подноси писани захтев Управи, за повраћај уплаћених средстава (депозита), на основу којег Управа издаје потврду о уплаћеним средствима. Понуђач потом надлежној филијали Пореске управе доставља оригинал потврду, извод о уплати (или оригинал налог за уплату) и захтев за повраћај, на основу којег остварује право на повраћај депозита, све у складу са чланом 28. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“ бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018- др.закон, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020, 19/2021, 10/2022 и 144/2022).

Изабрани понуђач ће понуђену цену да уплаћује у року од 5 дана од дана пријема фактуре.

Све трошкове око преузимања и транспорта сноси изабрани понуђач, као и јавне дажбине према важећим прописима.

Изабрани понуђач закључиће са Продавцем уговор на период од две године.

У поступку отуђења, изабрани понуђач је дужан да у свему поступа у складу са Законом о управљању отпадом (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018- др.закон).

Све информације у вези са отуђењем могу се добити путем телефона: 064/8167-099, Зоран Маговац email: zoran.magovac@uzzpro.gov.rs.

О избору најповољнијег понуђача, понуђачи ће бити обавештени електронском путем на интернет страници www.uzzpro.gov.rs, у року од 10 дана од дана отварања понуда.

