

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ПОЗИВ
ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ ЈЕСТИВОГ УЉА
путем прикупљања писаних понуда
(број 9/2024)

На основу члана 27. став 2. и члана 33. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр.72/2011, 88/13, 105/14, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), а у вези са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр. 16/2018 и 79/2023), чланом 26., чланом 27. и чланом 48. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. Закон и 35/2023), Правилником о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС“ бр. 72/2010) и Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“ бр. 63/2013, 73/2017- др. уредба и 76/2017), Управа за заједничке послове републичких органа покреће поступак отуђења отпадног јестивог уља, насталог у ресторанима Сектора за угоститељске услуге.

Просечна количина отпадног јестивог уља на годишњем нивоу износи минимум 1.250кг. Почетна купопродајна цена износи 46,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Преузимање се вршити на следећим локацијама: Булевар Михајла Пупина 2, Немањина 22-26, Краља Милана 14, Трг Николе Пашића 13, Андрићев венац 1, Немањина 11, Булевар краља Александра 15, Устаничка 29, Кнеза Милоша 20, Краља Милана 36, Кнеза Милоша 24-26, Омладинских бригада 1 и уколико се укаже потреба и на другим адресама републичких органа у Београду.

Преузимање се сматра извршеном у тренутку када је отпад утоварен у возило Изабраног понуђача.

Поступак отуђења спровешће се путем прикупљања затворених писаних понуда, а избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума највише понуђене купопродајне цене. Уколико два или више понуђача понуде исту купопродајну цену, поступак ће се наставити путем јавног надметања.

Надметање ће се вршити путем затворених коверата у којима ће понуђачи писаним путем понудити купопродајну цену. Наручилац ће за потребе надметања обезбедити коверте ради уписивања цена.

Надметање ће се спроводити док један од понуђача не понуди вишу купопродајну цену.

У случају да два или више понуђача понуде исту купопродајну цену а не присуствују јавном отварању у поступку надметања, њихова цена из понуде ће се сматрати коначном.

1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Понуђач треба да поседује: дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада (мора да садржи индексни број 20 01 25) издате од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије и дозволу за складиштење неопасног отпада (мора да садржи индексни број 20 01 25).

Доказ:

- Копија Решења за сакупљање и транспорт неопасног отпада (индексни број 20 01 25) издате од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије и копију Решења за складиштење неопасног отпада (индексни број 20 01 25).

Уколико понуђач не поседује дозволу за сакупљање отпада, дозволу за транспорт отпада и дозволу за складиштење отпада, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем који поседује наведене дозволе, као и фотокопије тих дозвола.

2. ТЕХНИЧКИ И СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ

2.1. Привредни субјект је дужан да располаже следећим техничким капацитетом:

- најмање 1 доставно возило.

Доказ:

- Копија саобраћајне дозволе, или очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања, а уколико возило није у својини Привредног субјекта, дужан је да поред копије очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања достави и копије уговора који представљају неки од правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу).

2.2. Привредни субјект је дужан да располаже следећим стручним капацитетом:

- најмање 2 запослена или радно ангажована лица у складу са важећим Законом о раду.

Доказ:

- Фотокопија ППП-ПД обрасца за месец октобар 2024. године за запослена лица или уговоре о радном ангажовању за радно ангажована лица.

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

3. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање 60 дана дуже од истека рока за подношење понуда (рок важења понуде привредни субјект уписује у Обрасцу понуде) у случају да Привредни субјект по истеку рока за подношење понуде одустане од своје понуде у року важења понуде, неосновано одбије да закључи уговор, или не достави средство финансијског обезбеђења за извршење

уговора. Модел меничног овлашћења чини саставни део текста огласа;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, Продавац ће предметну меницу вратити на писани захтев Привредног субјекта.

4. - Привредни субјекат је дужан да приликом закључења уговора Продавцу преда:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза из уговора;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

5. Продавац је дужан:

- да омогући Изабраном понуђачу несметан приступ транспортном возилу Изабраног понуђача и да обезбеди присуство одговорног лица, представника Продавца, приликом преузимања;

- да при свакој предаји отпада Изабраном понуђачу предаје образац Документа о кретању отпада;

- да у моменту предаје отпада Изабраном понуђачу преда Отпремницу (садржи податке о количини преузетог отпада и локацији са које се отпад преузима и мора бити обострано потписана од стране Продавца и Изабраног понуђача) за отпад који предаје.

6. Изабрани понуђач је дужан:

- да врши утовар отпада у транспортна возила на локацији Продавца;
- да изврши транспорт преузетог отпада од локације Продавца;
- да достави Наручиоцу и надлежним органима попуњени примерак Документа о кретању отпада у року у року не дужем од 48 часова од преузимања отпада;

- да обезбеди одговарајуће, непропусне и затворене посуде које носе ознаку индексног броја отпадног уља у складу са Каталогом отпада;

- да преузима отпад на основу писаног позива (email), у току радног времена или после радног времена неколико пута недељно, као и викендом у зависности од потреба Продавца и важности објекта у складу са договором лица одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и Изабраног понуђача, на адресама објеката републичких органа, у року од 2 дана од писаног позива овлашћеног лица Продавца. Преузимање се сматра извршеном у тренутку када је отпад утоварен у возило Изабраног понуђача;

- да након преузимања отпадног уља из објекта-ресторана, достави лицу задуженом за праћење реализације уговорних обавеза у електронској форми попуњен Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС" бр. 114/2013), потписан од стране одговорног лица у објекту-ресторану;

- да у току транспорта отпадног јестивог уља предузме све мере опреза у складу са важећим прописима, као и да обезбеди да превоз и руковање обављају пунолетна и обучена лица;

- да са преузетим отпадом поступа у складу са одредбама Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Закона о управљању отпадом отпадом ("Сл. гласник РС ", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. Закон и 35/2023), Правилником о условима, начину и поступку управљању отпадним уљима („Службени гласник РС" бр. 71/2010) и другим важећим законским и подзаконским актима који регулишу предметну материју и дозволама издатим од стране надлежних органа.

- да изврши плаћање у року од 7 дана од дана пријема фактуре.

7. Писмена понуда подноси се у затвореној коверти и треба да садржи:

- попуњен Образац структуре понуђене цене, и извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган;

- Копију Решења за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије издате од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије и копију Решења за складиштење неопасног отпада;

- доказе за стручни и технички капацитет;

- бланко соло меницу за озбиљност понуде.

Понуде се подnose на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ ЈЕСТИВОГ УЉА -НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача, број телефона и адреса.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се узети у разматрање.

Отварање понуда обавиће се јавно.

Понуде се подnose најкасније до 10.12.2024. године до 10,00 часова у затвореној коверти на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ ЈЕСТИВОГ УЉА - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача и адресу са бројем телефона.

8. Приликом преузимања отпада, Продавац сачињава Отпремницу.

Отпремница садржи податке количини преузетог отпада и локацији са које се отпад преузима и мора бити обострано потписана од стране представника Продавца и Изабраног понуђача.

Уколико се у Отпремницу унесу било какве промене након потписивања од стране представника Продавца, Отпремница неће бити прихваћена приликом плаћања.

Један примерак Отпремнице задржава Продавац, а други примерак Отпремнице задржава Изабрани понуђач.

Све трошкове око преузимања и транспорта отпадног јестивог уља као и ПДВ, према важећим прописима, сноси Изабрани понуђач.

9. Продавац ће након закључења уговора образовати Комисију чији чланови ће, уз лице овлашћено за праћење реализације уговора бити задужени за контролу преузете количине отпада од стране најмање два члана.

Приликом преузимања и мерења отпада, Изабрани понуђач ће сачинити Записник улазне контроле.

Записник треба да садржи:

- датум и време преузимања отпада;
- прецизирање објекта где је преузет отпад;
- регистарски број возила које је преузело отпад и име и презиме возача;
- количину преузетог отпада;
- потписе представнике Изабраног понуђача и Продавца.

Један примерак Записника улазне контроле се доставља Продавцу у року од 48 часова од преузимања отпада, као основ за издавање фактуре, а други примерак Записника задржава Изабрани понуђач.

Уколико се у Записнику улазне контроле унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Продавца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

10. Изабрани понуђач је дужан да изврши плаћање у року од 7 дана од дана пријема фактуре, на жиро рачун број 840-30971845-20 са позивом на број 95411000409130742321 по модулу 97.

11. Све трошкове око преузимања и транспорта сноси Изабрани понуђач, као и јавне дажбине према важећим прописима.

Изабрани понуђач закључиће са Продавцем уговор на период од две године.

Изабрани понуђач, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Продавцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

Средства од продаје су приход буџета Републике Србије.

Отварање понуда обавиће се јавно, уз присуство понуђача, дана 10.12.2024. године у 10,00 часова, у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија 1.

Неблаговремене понуде и понуде које не садрже све наведене елементе и доказе, неће се узети у разматрање.

Све информације у вези са отуђењем могу се добити путем emailа: hristina.nedic@uzzpro.gov.rs и email: danica.vukasin@uzzpro.gov.rs.

12. Понуђачи могу путем emailа да захтевају да изврше увид у понуде, у року од 3 дана од објављивања Обавештења учесницима поступка. Контакт email ће бити наведен у Огласу.

О избору најповољније понуде, понуђачи ће бити обавештени у року од 10 дана од дана отварања понуда, путем Записника о отварању понуда и Обавештења учесницима поступка, који ће бити објављени у наведеном року на интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа, www.uzzpro.gov.rs.

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ПОНУЂАЧ (трасант): назив и седиште _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од 100.000,00 динара, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку отуђења **број 9/2024, чије је предмет отуђење отпадног јестивог уља**, а на основу јавног позива за достављање понуда објављеном на интернет страници Продавца и у дневном листу „Новости“. Истовремено вас овлашћујемо да у случају да по истеку рока за подношење понуде изменимо, допунимо, опозовемо своју понуду, одустанемо од своје понуде у року важења понуда, неосновано одбијемо да закључимо уговор или не доставимо средство финансијског обезбеђења за извршење уговора, приложену бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да за исту вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача (трасанта) _____ (назив банке понуђача - трасанта) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача - трасанта), као и код свих других пословних рачуна издаваоца менице.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача - трасанта).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка отуђења дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена: Модел како треба попунити меничну гаранцију за озбиљност понуде