

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

позив
ЗА ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ МЕТАЛА И ДРУГОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА
путем прикупљања писмених понуда
(број 4/2025)

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи поступак отуђења разне врсте отпадног метала и другог отпадног материјала као секундарне сировине путем лицитације из објеката републичких органа у Београду са следећим почетним ценама и то:

р.б.	Назив отпадног материјала	Почетна откупна цена без пдв-а
1.	отпадно гвожђе дебљине 3-5 мм	7,00 дин/кг
2.	отпадно гвожђе дебљине преко 5 мм	8,00 дин/кг
3.	отпадни лим	6,00 дин/кг
4.	отпадни алуминијум без примеса	45,00 дин/кг
5.	бакар са изолацијом	80,00 дин/кг
6.	бакар без примеса	330,00 дин/кг
7.	отпадни месинг без примеса	160,00 дин/кг
8.	отпадно меко олово без примеса	55,00 дин/кг
9.	отпадни гус	10,00 дин/кг
10.	отпадни прохром	35,00 дин/кг
11.	отпадни мешани метал	6,00 дин/кг

Приближна процењена количина горе наведених секундарних сировина на годишњем нивоу износи: отпадно гвожђе 20.000кг, отпадни мешани метал 20.000кг, отпадни лим 2.000кг, отпадни алуминијум без примеса 1.000кг, отпадни бакар без примеса 1.000кг, отпадни месинг без примеса 1.000кг, отпадно олово 500кг, отпадни гус 2.000кг, отпадни прохром 2.000кг, отпадни бакарни каблови са 1000кг.

У купопродајну цену улазе сви манипулативни трошкови: демонтажа, сепарација, сечење, утовар, транспорт и истовар секундарних сировина.

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку изврши и све врсте демонтажа (укључујући и сложене демонтаже које захтевају коришћење додатних дизалица, машина које служе за спуштање или подизање терета, као и демонтажу расходованих чилера са објеката).

Поступак отуђења спровешће се путем прикупљања затворених писмених понуда, а избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **највише понуђене укупне јединичне цене по килограму која представља збир понуђених јединичних цена по свим ставкама из Табеле.**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, предност ће имати понуђач који понуди већу јединичну цену за бакар без примеса (ставка под редним бројем 6. из Табеле).

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и за ставку под редним бројем 6. из Табеле, поступак ће се наставити путем јавног надметања. Надметање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајуће понуде. Надметање ће се вршити путем затворених коверата у којима ће понуђачи писмено понудити цену. Наручилац ће за потребе надметања обезбедити коверте ради уписивања цена. Надметање ће се спровести док један од понуђача не понуди вишу цену.

6. Услови за подношење понуда

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Рачун понуђача не сме бити ниједан дан у блокади у претходном периоду од 2 године пре датума објављивања јавног позива на интернет страници Управа за заједничке послове републичких органа.

Доказ:	- Потврда Народне банке Србије да рачун Понуђачаније био ниједан дан у блокади у претходном периоду од 2 године пре датума истека рока за подношење понуда.
---------------	---

2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, не закључи уговор, а његова је понуда оцењена као најповољнија;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Понуђач мора да поседује дозволу дозволе за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада

Доказ:	- Фотокопије важеће дозволе сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада
---------------	--

Понуђач мора да поседује дозволу за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада

Доказ:	- Фотокопија важеће дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада
---------------	--

Напомена: Уколико понуђач не поседује неку од појединачних дозвола према Закону од управљању отпадом, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи са правним лицем који поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

Понуду могу да поднесу искључиво правна лица.

Писмена понуда подноси се у затвореној коверти и треба да садржи:

- понуђену јединичну цену по свим ставкама без ПДВ-а у номиналном износу;

- дозволу за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада и дозволу за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада;

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, не закључи уговор, а његова је понуда оцењена као најповољнија;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- за правна лица копија извода о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган;

Понуда за се подноси на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ЗА ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ МЕТАЛА И ДРУГОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача, број телефона и адреса.

Упоредивање понуда извршиће се на основу понуђене укупне цене.

Понуда која не садржи једничну цену за све ставке неће се узети у разматрање.

Уколико понуђач понуди цену нижу од почетне купопродајне цене за било коју од ставки из Табеле, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан:

- да врши утовар отпада у транспортна возила на локацији Продавца;
- да изврши транспорт преузетог отпада од локације Продавца;
- да достави Наручиоцу и надлежним органима Отпремницу и попуњени примерак Документа о кретању отпада у року у року не дужем од 48 часова од преузимања отпада;
- да изврши мерење преузетог отпада на ваги и достави Продавцу документ о извршеном мерењу (одвагу) уз Документ о кретању отпада (у случају разликовања у количини отпада утврђеној мерењем на ваги и количини отпада утврђеној мерењем и/или проценом од стране Продавца, меродавном се сматра количина утврђена мерењем на ваги Изабраног понуђача);
- да након разврставања отпада сачини Спецификацију отпада;
- да са преузетим отпадом поступа у складу са одредбама Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024- др. закон), Закона о управљању отпадом отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 -др.закон и и 35/2023) и другим важећим законским и подзаконским актима који регулишу предметну материју и дозволама издатим од стране надлежних органа;
- да преузима отпад на основу писаног позива (email), у току радног времена или после радног времена сваки дан или неколико пута недељно, као и викендом у зависности од потреба Продавца и важности објекта у складу са договором лица одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и Изабраног понуђача, на адресама објеката републичких органа;
- да преузимање изврши у року од 5 радних дана од позива овлашћеног лица Продавца;
- да плаћање изврши у року од 15 дана од дана достављања рачуна – отпремнице.

Рок за подношење понуда је 25.07.2025. године до 10 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно.

Неблаговремене понуде и понуде које не садрже све наведене елементе и доказе, неће се узети у разматрање.

О избору најповољнијег понуђача, понуђачи ће бити обавештени електронском путем на интернет страници www.uzzpro.gov.rs, а са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен уговор на период од две године.

Понуда за се подноси на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ МЕТАЛА И ДРУГОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача, број телефона и адреса.

Отварање понуда обавиће се јавно, дана 25.07.2025. године у 10,00 часова, у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26, први спрат, канцеларија број 1.

Приликом закључења уговора Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се да се меница у износу од 300.000,00 динара, без сагласности Изабраног понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Изабраног понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да приликом реализације уговора достави Документ о кретању отпада према Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС ", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 -др.закон и и 35/2023) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013).

Изабрани понуђач је дужан да започне преузимање предмета отуђења у року од 5 радних дана од писаног позива овлашћеног лица Продавца, на адресама, објеката републичких органа у Београду.

Приликом преузимања и мерења отпадног метала и другог отпадног материјала, Продавац сачињава Отпремницу. Отпремница садржи податке о врсти отпада (количини преузетог отпада и локацији са које се отпад преузима) и мора бити обострано потписана од стране Продавца и изабраног понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да Отпремницу и Документ о кретању отпада, за сваку појединачну испоруку, достави Продавцу у року не дужем од 48 часова од преузимања отпада.

Уколико се у Отпремницу унесу било какве промене након потписивања од стране представника Продавца, Отпремница неће бити прихваћена приликом плаћања.

Један примерак Отпремнице се доставља изабраном понуђачу, као основ за издавање фактуре, а други примерак задржава Продавац.

Изабрани понуђач је дужан да након закључења уговора уплаћује понуђену цену, на жиро рачун 840-30971845-20, Приходи УЗЗПРО, по моделу 97 са позивом на 95411000409130742321.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана достављања рачуна – отпремнице.

Средства прибављена отуђењем покретних ствари су приход буџета Републике Србије.

Све трошкове око преузимања, транспорта, као и све евентуалне порезе настале приликом реализације уговора сноси Купац.

Продавац ће након закључења уговора образовати Комисију чији чланови ће, уз лице овлашћено за праћење реализације уговора бити задужени за контролу преузете количине отпада од стране најмање два члана, односно три члана.

Приликом преузимања и мерења отпада, Изабрани понуђач ће сачинити Записник улазне контроле на коме је назначена врста и количина отпада.

Записник треба да садржи:

- датум и време преузимања отпада;
- прецизирање објекта где је преузет отпад;
- регистарски број возила које је преузело отпад и име и презиме возача;
- количину преузетог отпада;
- документ о извршеном мерењу (одвагу);
- потписе представнике Изабраног понуђача и Продавца.

Један примерак Записника улазне контроле се доставља Продавцу у року од 48 часова од преузимања отпада, као основ за издавање фактуре, а други примерак Записника задржава Изабрани понуђач.

Уколико се у Записнику улазне контроле унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Продавца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Лице за контакт у поступку отуђења су Ана Николић и Невена Мутавцић, запослене у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, email: ana.nikolic@uzzpro.gov.rs и email: nevena.mutavdzic@uzzpro.gov.rs.

Комисија спроводи поступак отуђења отпадног метала и другог отпадног материјала, отвара и прегледа понуде, саставља записник о јавном отварању и предлаже директору Управе за заједничке послове републичких органа избор најповољнијег понуђача.

Записник о отварању понуда и Обавештење учесницима у поступку отуђења о избору најповољније понуде, биће објављени на интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа - www.uzzpro.gov.rs, у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Понуђачи имају право да у року од 3 дана од дана објављивања Обавештења учесницима поступка на интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа - www.uzzpro.gov.rs, изврше увид у понуде. Контакт email за увид у понуде биће наведен у Обавештењу учесницима поступка.

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ПОНУЂАЧ (трасант): назив и седиште

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од 100.000,00 динара, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку отуђења **број 4/2025, чије је предмет отуђење разне врсте отпадног метала и другог отпадног материјала као секундарне сировине** на основу јавног позива за достављање понуда објављеном на интернет страници Продавца и у дневном листу „Новости“. Истовремено вас овлашћујемо да у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, не закључи уговор, а његова је понуда оцењена као најповољнија, приложеноу бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да за исту вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача (трасанта) _____ (назив банке понуђача - трасанта) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача - трасанта), као и код свих других пословних рачуна издаваоца менице.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача - трасанта).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка отуђења дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена: Модел како треба попунити меничну гаранцију за озбиљност понуде